

Kiadványszerkesztés Linux alatt – Scribus (1. rész) Bevezetés, alapok

A Linux alatti kiadványszerkesztés évekkel ezelőtt csak elképzelhető volt, de megvalósítható még nem, legalábbis nem egyszerűen. Egy, a Quark hiányát kiváltó szoftver megjelenése és erőteljes fejlesztése/fejlődése a képzeletből a valóság talajára vezette a DTP-vel Linux alatt foglalkozni szándékozók hadát.

Jelen írásomban a német származású *Scribus* (nyílt forrású *GNU GPL*) telepítésén és egyszerűbb beállításán túl, egy könnyebb példán – egy oldalpár elkészítésén – keresztül mutatom be használatát, és a hozzá kapcsolódó funkciókat. A szedés és a helyesírási szabályokra nem térek ki, akiket mélyebben érdekel a kiadványszerkesztés, azoknak a cikk végén található irodalomjegyzék és link gyűjtemény jó kiindulási alapként szolgálhat. Egy kis információ az általam használt számítógépes konfigurációról. *AMD 2600+ Barton* magos processzor, *512 MB RAM*, *19"* monitor. A rajta futó operációs rendszer az *UHU Linux 1.2*, amely a telepítőlemezekon szállítja a *Scribus 1.2*-es változatát. Itt jegyezném meg, hogy a kiadványszerkesztés egyik legfontosabb hardvereszköze a monitor, ezért érdemes ebből egy jobb minőségű és nagy méretű példányt beszerezni. Meg fogja hálálni.

Telepítés

A *Scribus* a honlapjáról letöltött legutolsó forráscsomag (*1.3.0*) kibontása után az ismert

```
./configure
make
make install
```

csodatévő hármaspárancs kiadásával telepíthető. Igaz, hogy az *UHU* tartalmazza az *1.2*-est, de én mégis a legújabb bemutatását választottam (hiba-

javítások és új funkciók miatt). Kényelmesebb megoldás a használt disztribúció csomagelőhelyeinek átkutatása, amelyek szinte mindegyike tartalmazza a lefordított, függőségekkel ellátott és behálózott csomagot. A forrásból történő telepítés némi időbe kerül, az én gépemmel úgy 30-35 perc volt. Ezt követően a

`scribus`

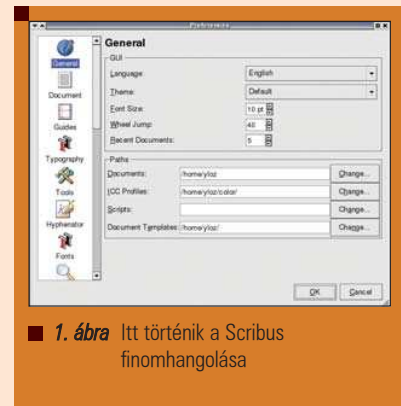
parancs kiadásával indítható is a program.

Beállítás

Mielőtt elkezdenénk a munkát, érdemes a szerkesztést megkönnyítő beállításokat elvégezni, átnézni. Ezeket tekinthetjük az elkövetkezendő munkák állandó/alapértelmezett értékeinek is. Ezt az *Edit* menü *Preferences* almenüjében tehetjük meg (*1. ábra*). A fontosabb tulajdonság lapokat táblázatokba gyűjtöttem össze.

A General menü

Előfordulhat, hogy az indítást követően a *Scribus* kevert magyarsággal szólal meg, ez a nem teljes fordítás eredménye. Akit zavar a program kényelvűsége (magyar-angol vegyes használata), a *Language* pontnál átállíthatja angolra. Én ezt a beállítást fogom használni a szoftver bemutatása során. *ICC (International Color Consortium) Profiles*, ez nem más mint a munkaállomás és a levilágító közötti közös hangot (vagyis színt) megteremtő



1. ábra Itt történik a Scribus finomhangolása

színprofil. A *Scribus* honlapján megtalálható három profil, érdemes ezek mindegyikét felmásolni a megadott elérési útra. Fontos, hogy legalább egy *RGB* és egy *CMYK* profil fent legyen. A monitorok, nyomtatók telepítőlemezein is érdemes körülnézni, legtöbbször megtalálható a színprofilfájl, ami a még pontosabb szín visszaadást hivatott elvégezni.

Document menü

Ez a rész egy kicsit hasonlít a szövegszerkesztők beállításaira. Ami eltérést mutat, az a margók kezelésében található meg. Oldalpár készítése esetén a bal- és jobboldali margók jelentése és viselkedése megváltozik kötés és vágás felőli margóra. Ilyenkor egyszerre két egymást követő oldal szerkesztésére nyílik lehetőség (kinyitott újság vagy könyv látszatát kelti). Ebben az esetben felkínál egy plusz lehetőséget, hogy melyik oldalon

© Kiskapu Kft. Minden jog fenntartva

1. táblázat **A General menü tartalma**

GUI	Grafikus felhasználói felület
Language	A használni kívánt nyelv
Theme	Felhasználói felület megjelenése
Font Size	A felületen látható betűk mérete
Wheel Jump	Hány sort gördítsen az egérgörgő
Paths	Elérési utak
Documents	A dokumentumok helye
ICC Profiles	Színprofilok helye
Scripts Python	Szkriptek helye
Documents Templates	Ideiglenes tároló

2. táblázat **Document menü tartalma**

Page Size	A lap mérete
Size	Az oldal mérete
Orientation	Az oldal tájolása
Units	A használni kívánt mértékegység
Width és Height	A tetszőleges (Custom) oldal mérete
Facing Pages	Oldalpár készítése
Left Page First	Az első oldal baloldalt lesz
Margin	Guides Margók
Top	A felső margó
Bottom	Az alsó margó
Left/Inside	A baloldali vagy kötés felőli margó
Right/Outside	A jobboldali vagy vágás felőli margó
Autosave	Automatikus mentés és annak gyakorisága
Undo/Redo	Művelet visszavonás mélysége

(bal vagy jobb) lesz az első oldal. A példában ezt a szerkesztési módot fogjuk áttekinteni. Mértékegység, itt számos a nyomdászban használatos egységet is megtalálunk *Pica-pont (pt)*, *pica (p)*, *cicero (c)*. Használatuk előnye a könnyebb számolás, a méretek egyszerűbb meghatározása. Alapértelmezésben a *pt* egység áll (ez maradhat is), $1pt=0,353mm=0,08p$, vagyis $1p=4,233mm=12pt$.

A Guides menü (segédvonalak)

A szerkesztést megkönnyítő/segítő vonalak és hálók színeinek, egymástól való távolságának beállítását szolgálja

ez a lap. Az alapvonal pontos beállítása kihat az egész dokumentum megjelenésére. Rossz értékek megadása esetén megkeserítheti a *DTP*-s életét. Az alapvonalat úgy kell elképzelni, mint a vonalas füzet vonalait, amik az egyenes sortartásért (hasáboknál és oldalpár szerkesztésnél látszódik leginkább ennek előnye) – más néven sorogyenért – felelnek. Az alapvonalat érdemes láthatóvá tenni, ha szerkesztés közben mégis zavaró a jelenléte, akkor a *View* menüben ki lehet kapcsolni, de ez igaz számos más szerkesztési segédeszköze is. Nézzük át a beállítását! Érdemes a vonalak közötti távolságot olyan mérték-

re állítani, ami a kenyérszöveg betűtörzs méretének maradék nélküli osztásának eredménye (általában a *3pt* jó szokott lenni). Egy másik módszer, amikor az alapvonalak közötti távolság a betűfokozat *10-20%*-kal növelt értéke, például *10pt*-os betűnél *12pt*-os a sortávolság (ezt így jelölik: *10/12*). Most állítsuk be *12pt*-ra.

Az alapvonal eltolását állíthatjuk a felső margó értékére is (*40pt*), de ajánlatosabb a *0pt*-on hagyása. Miért is? Minden új dokumentum elkezdésénél megadhatjuk külön a margók értékeit, mivel a *10pt*-os betű és a *12pt*-os sortávolság a legtöbb kiadvány kenyérszövegéhez megfelelő, ezért a margók és ezzel együtt a lap-tükör méretezésénél ezt figyelembe tudjuk venni. Vagyis a felső margót a *12pt*-os sortávolság többszörösére állítjuk (*12, 24, 36* stb.). És itt jön a képbe a fent említett *3pt*-os sortávolság, ami még nagyobb szabad kezet ad a méretezésben. Inkább állítsuk *3pt*-ra.

Typography – Tipográfia

Egyéb tipográfiai jellemzők, az indexbe kerülő karakterek eltolásának és méretváltoztatásának, karakter vonalazás eltolásának és vonalvastagságának állítása. Kiskapitális, kisbetűk amelyek kinézetre megegyeznek a nagybetűkkel, de azoknál – a megadott százalékknak megfelelően – kisebbek. Az automatikus sorköz értékek hatására a sorköz ennyivel lesz nagyobb a használt betűméretnél. Indexek eltolásához (fel vagy le) a *33%*-ot, betűméret változtatáshoz *75%*-ot javaslom. Az automatikus sorközhez pedig a *20%*-ot.

Új dokumentum

A munkát az elkészítendő oldalpár jellemző laptulajdonságainak megadásával, a *File* menü *New* pontjával kezdjük. Itt ugyanazokat a beállításokat találjuk meg, mint az előzőekben bemutatásra került *Preferences* menüben. Felajánlja a lehetőséget az esetleges módosításokra, ha a készülő dokumentumot más tulajdonságokkal szeretnénk felruházni. Újdonságként az oldalak száma (*Number of Pages*) és azok számozásának kezdete (*First Page Number*), valamint a szövegdoz(ok) automatikus létrehozása, hasábozása (*Automatic Text Frames*)

tűnik fel. (Amire nem térek ki, azt nem kell átállítani, az a jelen feladathoz jó beállítással bír.)

Kezdjük a felső margóval a sortávolság (3pt) korábban beállított értékének tudatában ez legyen 63pt. Az alsó margó meghatározásánál már az alkalmazott betűhöz tartozó sortávolságot vegyük figyelembe (10/12). Itt egy kis számolgatást kell eszközölni, ennek eredménye 46,89pt lesz. A vágás (belső) oldali margó 48,19pt. A külső pedig legyen 31,18pt. Ezek az értékek amúgy nem hasraütésszerűen alakultak ki, hanem a *Linuxvilág* margóméreteit vettem alapul.

Kattintsunk az OK-ra. Ha nagyítóval megnézzük az alsó- és felső margókat, látható, hogy szépen rajtaülnek az alapvonalakon (3. ábra). Ez azért jó, mert így tölti ki a szöveg normálisan, teljesen, különböző optikai torzítások igénybevétele nélkül a szövegtükröt. Azt hiszem megér ez egy kis számolgatást, mert utána nem kell küszködni az oldal tördelésénél.

A jelen feladathoz szinte elegendő is lesz az egér jobb gombjának, kattintásra előugró helyi menüjében található szerkesztési eszközök használata (4. ábra).

Szöveg betöltése/Get text

Külső forrásból illesztjük be a szöveget (a helyesírás-ellenőrzést érdemes már előtte elvégezni, akár csak az egyéb javítgatásokat, a szövegkorrektúrát), formátuma lehet:

OpenOffice.org, *Text* fájl, *HTML* fájl.

Formázott dokumentumok esetén figyelembe veszi azok beállításait és lehetőséget ad azok átvételére vagy figyelmen kívül hagyására.

Az *Overwrite Paragraph Styles* a meglévő stílusokat átírja a betöltött dokumentummal hozottakra.

A *Merge Paragraph Styles* kibővíti a meglévő stílusokat a betöltött dokumentummal hozottakkal, míg a *Use document name as...* a betöltött dokumentum nevét előtagként hozzáadja a behozott stílusok nevéhez, a könnyebb megkülönböztethetőség miatt.

Ahogy a képen is látszódik semmit sem jelöltem be, mert ki tudja milyen beállításokat hoz magával a szöveg, valamint a stílusok tárgyalására most nem kerül sor.

A sikeres betöltés után valami hasonlót kell látnunk a monitoron (6. ábra).

3. táblázat *A Guides menü tartalma*

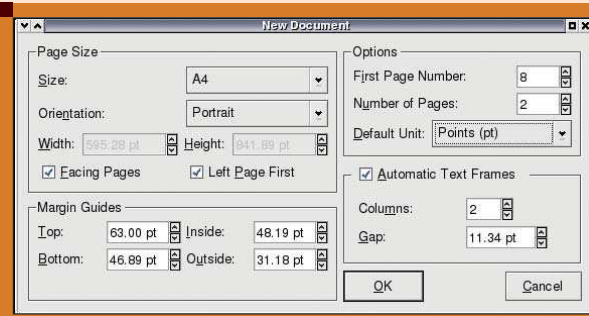
Common Settings	Általános beállítások
Placing in Documents	A dokumentum előterében vagy háttérében helyezkedjenek el
Snapping	„Mágnesesség”
Show Guides	Segédvonalak mutatása
Show Margins	Margók mutatása
Show Page Grid	Lapháló
Major Grid	A nagy háló
Minor Grid	A kis háló
Show Baseline Grid	Alapvonal mutatása
Baseline Settings	Alapvonal beállítása
Baseline Grid	Az alapvonalak közötti távolság
Baseline Offset	Az első alapvonal távolsága a lap tetejétől

4. táblázat *A Typography menü tartalma*

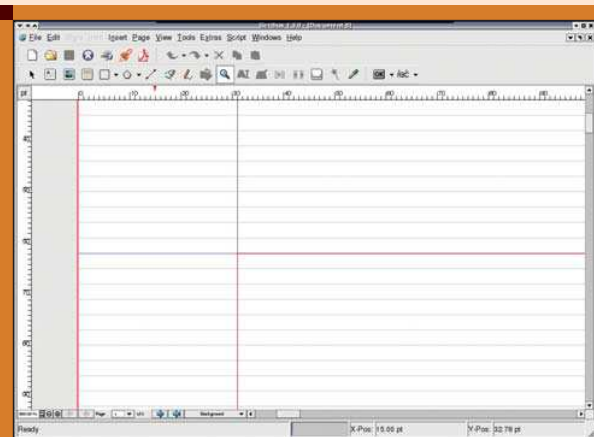
Subscript	Alsó index
Superscript	Felső index
Underline	Aláhúzott
Strikethru	Áthúzott
Small Caps	Kiskapitális
Automatic Line Spacing	Automatikus sorköz

5. táblázat *A New Document menü tartalma*

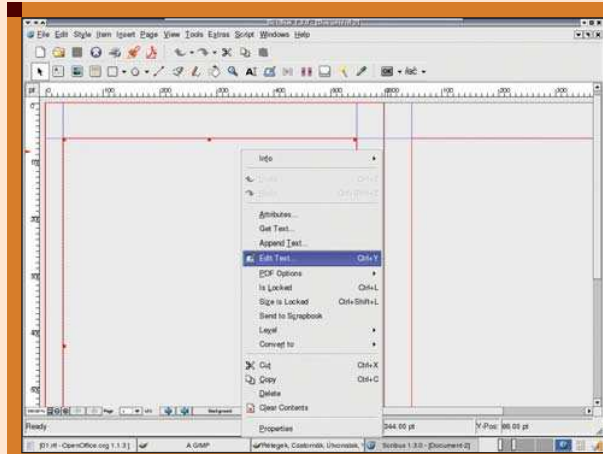
Number of Pages	Ennyi oldalból fog állni a dokumentum.
First Page Number	Az első oldal oldalszáma. Előfordulhat, hogy egy dokumentumot két vagy több részből állítanak össze – megosztva a munkát vagy bármi más okból kifolyólag –, amit a szerkesztés után fűznek össze egy állományba (létezik egy nagyon jó PDF összefűző program: PDF toolkit).
Automatic Text Frames	Ezt érdemes bejelölni és a beállított margóknak megfelelően elkészíti a szövegdobozt vagy – dobozokat.
Columns	A hasábok száma. A példában 2 hasábos tördelést alkalmazunk.
Gap	A hasábok közötti távolság, általában 11,34pt (4mm).
Margin Guides	A margók segítségével határozhatjuk meg a szedéstükör méretét. A tükör tartalmazza a szöveget, képeket, ábrákat, címekeket stb., de az oldal alján és tetején, esetleg szélén található kiegészítéseket már nem. Ilyen kiegészítés lehet: oldalszámozás, indexfűl, díszítő csikozás, feliratozás.



■ 2. ábra Új dokumentum létrehozása



■ 3. ábra Margó és az alapvonal találkozására



■ 4. ábra Szerkesztési eszközök menüje



■ 5. ábra OpenOffice.org dokumentum importálható tulajdonságai

A szövegdobozok kijelölését (**CTRL + A**) követően módunk nyílik a betűk egységes típusra, méretre, sortávolságra állítására és még számos más egyébre is (7. ábra). Ezt az ablakot a jobb egérgombra felbukkanó helyi menü **Properties** pontját választva csálhatjuk elő. Innen most minket a **Text** fül mögött megbújó tartalom érdekel. Kiválaszthatjuk a betűtípust, változatot, méretét, sortávolságát, szélességének és magasságának százalékos arányát, alapvonaltól való eltolásának mértékét, színét, és speciális alkalmazásait (többek között jobbról-balra írás, körvonal, kiskapitális stb.). Szintén itt adható meg a sorzárás (balra, középre, jobbra, sorkizárt és teljesen sorkizárt), a stílus szerkesztőben előzőleg elkészített stílus, valamint a szóelválasztó készlet nyelvezte. Ha mindent beállítottunk a megfelelő értékre (sorkizárt, **Nimbus Roman No9 L Regular, 10/12**), akkor a szövegben előforduló „nem odaillő” karaktereket ki kell cserélni „odaillőkre”.

Ez jól látszik a mellékelt képen (8. ábra), ahol is vörös négyzetek biztatják a szerkesztőt a mielőbbi cserére.

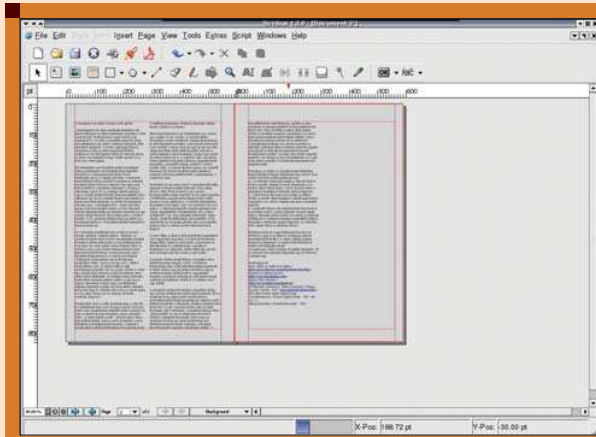
Esetünkben a gondolatjelek hiányoznak, amik jelben megegyeznek a nagy-kötőjellel (*en dash*), de írásban másként alkalmazzák (nem tapad az előtte és utána lévő szavakhoz). Ilyen speciális jeleket az **Insert** menüben találunk (**Character, Quota, Space**). Állítsuk a kurzort az egyik cserélendő elem elé és szűrjünk be egy gondolatjelet, majd jelöljük ki mind a kettőt és másoljuk a vágólapra (**CTRL + C**). A kijelölést megszüntetve töröljük a hibás karaktert. Az **Edit** menü **Search/Replace** pontjával lehet keresni/cserélni karaktereket, betű típusokat és más formázási elemeket. A **Text** szövegke-retekbe kell beilleszteni (**CTRL + V**) a kimásolt két karakter egyikét és másikat, majd a **Search** és azt követően a **Replace/Replace All** gombok használatával elvégezzhetjük a cseréket (9. ábra).

Címsor

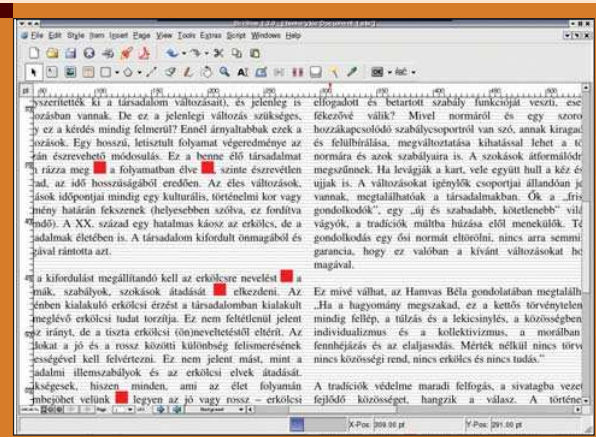
A címsort egy külön szövegdobozba helyezjük, ami átöleli a két hasábot, mérete legyen **101,98pt**. Az **Insert** menü **Text Frame (T)** pontját választ-

va rajzolhatjuk meg a dobozt, a szélességét és elhelyezkedését igazítsuk a nagy szövegdobozhoz, a magasságát pedig a **Properties** ablak **X,Y,Z** fülénél írjuk be (itt módosíthatjuk a méreteket, pozíciókat). A szöveg befolyt a doboz alá! Ezt a **Properties** ablak **Shape** fülének **Text Flows Around Frame** bejelölésével szüntethetjük meg. Másoljuk be a címet a dobozba és a **Text** fülnél a szöveg formátumát állítsuk balra zártra, **Nimbus Sans L Bold, 22/26,4-re**, az alcímnek maradhat ez a típus, csak a többi tulajdonságát változtassuk meg: **Regular, 14/26,4pt** méretű. Térjünk vissza a **Text Flows**-hoz! Itt található további két pont, ami a dobozról való külső szövegtartást hivatott állítani.

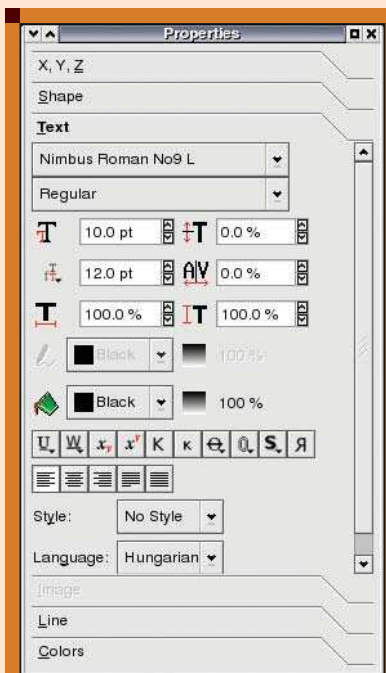
A **Use Boundig Box** egy második keret segítségével állítja be az eltartást, míg a **Use Contour Line** egy második vonal segítségével állítja be az alapvonalat. A 10. ábrán jól látszódik az eltartásért felelős kék, vékony vonalú keret, és a **Nodes** ablak (amit az **Edit Shape**-pel hozhatunk elő). Kezdeként jelöljük



6. ábra Az oldalpár szövegtükrei a betöltött szöveggel



8. ábra Karakterek, amik nem „illenek oda”



7. ábra Tulajdonságok menü

be a *Use Contour Line* sort, majd nyissuk meg a *Nodes* ablakot. Itt válasszuk az *Edit Contour Line*-t, az egérrel menjünk az egyik kék körre és jelöljük ki. Ekkor az ablakban állíthatóvá válnak az X és Y pozíciók. Állítsuk be a megfelelő értékekre majd menjünk az oldal másik felére és ott is játsszuk el ugyanezt, majd *End Editing*. Ha jó értékeket állítottunk be (arra kell figyelni, hogy az első sor betűtálpai egy a beállított sorközre eső alapvonalra üljenek, például *180pt*), akkor a lap alján így kell kinéznie a szövegnek és a két oldal közötti soresygen is rendben lesz (*11. ábra*).

A szövegdozsoz belső eltartását a *Distance of Text* alatti mezőben állíthatjuk. Fentről húzzuk lejjebb egy sorral (*12pt*), a többi maradhat.

Iniciálé

Sajnos a *Scribus*-ban még nincs külön iniciálé készítő, de ez nem is okoz nagyobb gondot. Vegyünk elő egy szövegdozsozt és rajzoljuk meg a kívánt helyre, az első bekezdés elejére. Magassága három sort fogjon át (*36pt*), a szélessége majd a szerkesztés közben kialakul. Írjuk bele a kezdő betűt – esetünkben az *A*-t –, és állítsuk be a méretét (*26/31,2pt*), típusát (*Nimbus Roman No9 L Medium*). Az eddig még nem használt betű szerkesztő eszközöket most kipróbálhatjuk. Az alapvonalról való eltolás *-53%*-os, a vízszintes és függőleges méret növelés *170%*-os legyen. Ha a doboz kellően szűk volt, akkor most semmi nem látszódik a betűből, csak egy kis négyzetes kereszt jelenik meg a jobb alsó sarokban. Ez azt jelenti, hogy van szöveg a dobozban, csak a megjelenítéshez túl kicsi a doboz. Növeljük meg a szélességét annyira, hogy látszódjon (*34pt*). Ja, és nem árt a körülfolyást is beállítani! (*12. ábra*)

Képek beillesztése

A legismertebb, legelterjedtebb formátumú (*TIFF, JPEG, PNG, GIF, XPM, BMP, PDF, EPS*) képeket könnyedén illeszthetjük be a dokumentumba. Most két képet helyezünk be, egy egy hasábot és egy két hasábot átfogó képet. Ugyanúgy kell eljárni, mint a szövegdozsozoknál, csak itt képek kerülnek a dobozba szöveg helyett. *Insert* menü *Image Frame (I)* pontját választ-

va rajzolhatjuk is a képdobozt. Képdobozoknál a dobozok körül a hasábköznek megfelelő eltartást kell beállítani (*11,34pt*), ez esetünkben majdnem megfelelő egy sornak (*12pt*). A dobozban látható hatalmas kereszt, a kép hiányát vagy kikapcsolt állapotát jelenti. Képet betölteni a jobb egérgombra előbukkanó helyi menü *Get Image* pontjával lehet, láthatóvá vagy láthatatlanná tenni pedig az *Image Visible* pont kapcsolásával. Állítható a felbontása is (alacsony, normál és magas), de ezek csak a megjelenítésre vonatkoznak. Az *Edit Image* hatására betölti a *Gimp* képszerkesztőbe és már alakítható is a kép. A mentést követően, hogy a képen történt módosítások biztosan bekerüljenek a dokumentumba az *Update Image*-et választva a friss kép kerül betöltésre. Az első képdoboz a dokumentum bal alsó részébe került (mérete *252,28pt x 180pt*) (*13. ábra*). A *Properties* ablak *Image* fülén a képre vonatkozó méretezések (nagyítás, kicsinyítés, képdobozhoz igazítás), valamint a színprofilok is megtalálhatók. A második képdobozt a jobb oldal közepére helyeztem (mérete *515,91pt x 252pt*). Az eltartásokhoz itt is alkalmazható ugyanaz az eljárás, mint a szövegdozsozoknál.

Képfeliratok vagyis aláiratok

Ezt a műveletet szövegdozsozokkal lehet elvégezni, a képek alá kell elhelyezni, megfelelő mértékű eltartásokkal. A dobozok mérete a szokásos sorköz többszöröse (*36pt*), betűből használhatunk valamilyen másik típust (*Eras Normal 10/12*), a doboz belső-felső eltartásának *5pt*-ot állítottam be.

© Kiskapu Kft. Minden jog fenntartva

Elválasztás

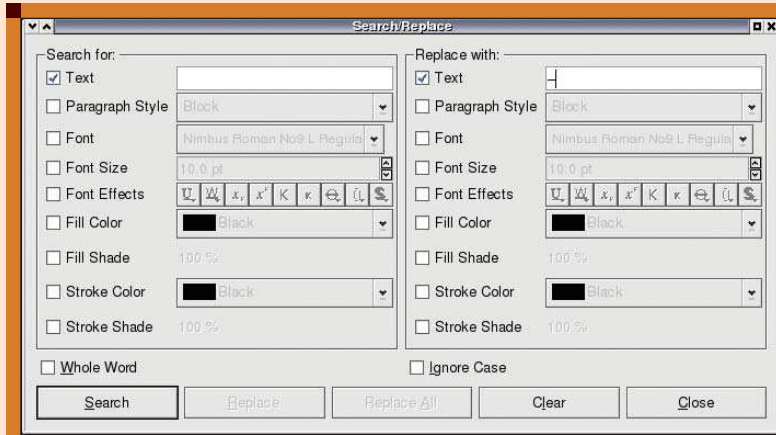
Erről még nem volt szó, pedig az egyik legfontosabb része a tördelésnek, ha nem a legfontosabb. A *Scribus* rendelkezik beépített elválasztás kezelő és elválasztás megszüntetővel is. Ezeket az *Extras* menü alatt találjuk meg (*Hyphenate Text* és *Dehyphenate Text*). A dokumentum betöltése után, de akár szerkesztés közben is ráúszhatjuk a szövegre az elválasztás kezelőt. Ennél a példánál én a képdobozok behelyezése után használtam. Mire jó az elválasztás megszüntető? Tördelés közben keletkezhetnek fattyú- és/vagy árvasorok, ezek nem kedvelt résztvevői egy kiadványnak (15. ábra).

Ezek megszüntetésére lehet használni a *Dehyphenate Text* menüpontot, csak ki kell jelölni a kívánt részt, bekezdést és ha mindenki úgy akarja, akkor átcsúszik még egy-két sor és már jó is (16. ábra). Egy apró megjegyzés egy hibára, csak azon részt szabad így elválasztásmentesíteni, ami tartalmaz elválasztást, mert különben az egész szöveget mentesíti.

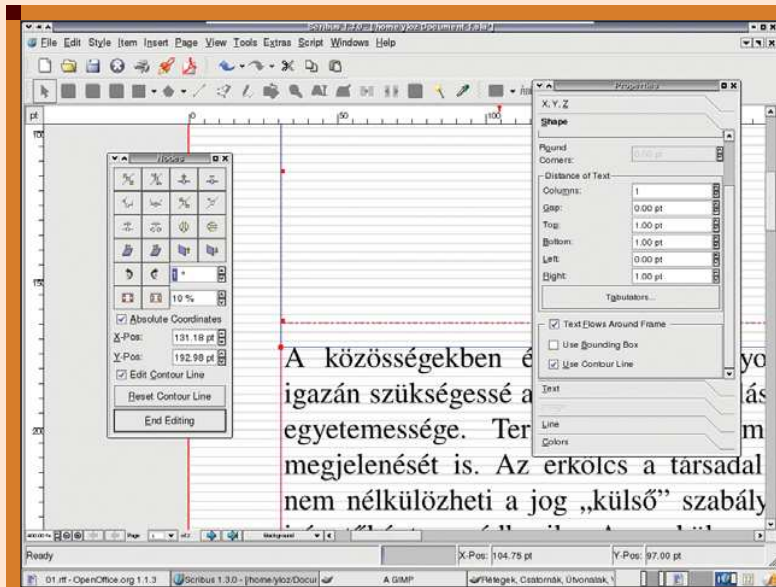
Oldalszámzás

Ismét előveszünk egy szövegdozót és beállítjuk a méreteit (515,91pt x 36pt). Azért, hogy az oldalszámzás valóban oldalszámzás legyen, egy speciális karakter fogunk használni, ez megtalálható az *Insert* menü *Character* pontjában *Page Number* néven (*CTRL + ALT + SHIFT + P*). Azért érdemes ezt használni, mert állandóan követi az oldalszámváltozásokat (oldal beszúrás, kivágás stb.). Formázni ugyanúgy lehet, mint bármely más elemet. A másik oldalra a szövegdozob átmásolásával és behelyezésével hozhatjuk létre a legegyszerűbben az oldalszámzást (csak a zárást kell átállítani).

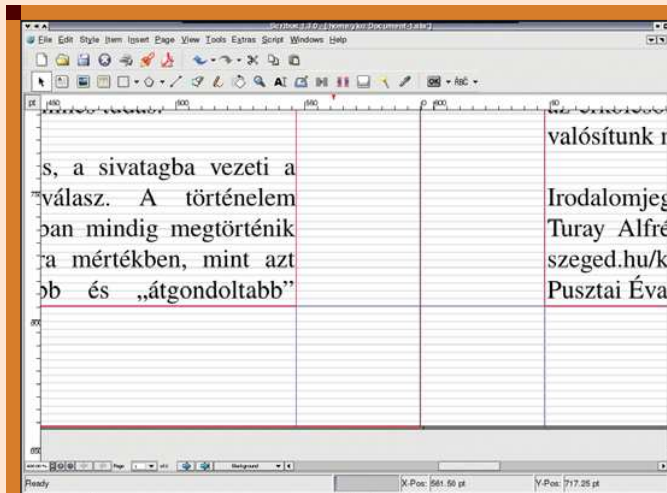
Ezzel el is készült kétoldalas kiadványunk. A dokumentumot elmenthetjük a *Scribus* saját formátumába (*SLA*), de exportálható más egyéb formátumokba is (*PDF, EPS, SVG*). Nyomatni a *File* menü *Print* pontjában lehet. A kiválasztott nyomtató és annak tetszőlegesen beállított tulajdonságain kívül választható a több szín nyomtatás funkció is (*Print Separations*). Ennek lényege, hogy a négy szín (*CMYK*) külön lapokra kerül kinyomtatásra. Ez megfelelő gépen (lézernyomtató, legalább 600dpi)



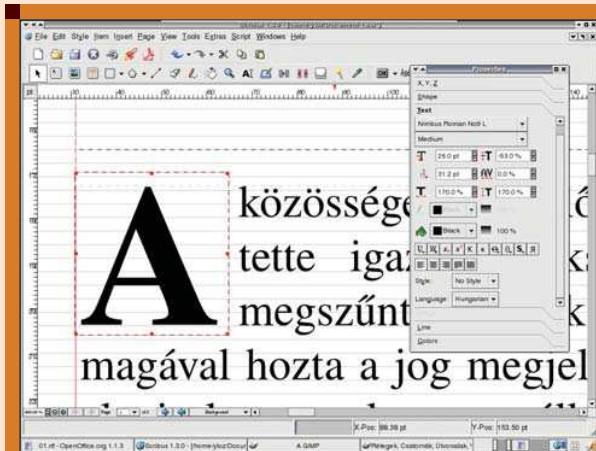
9. ábra Keresés és Cseré menü



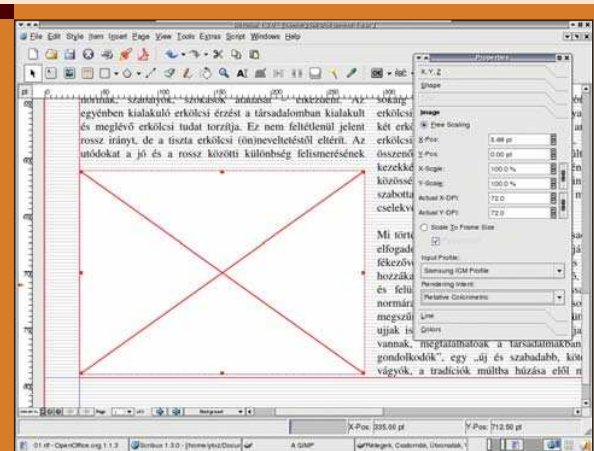
10. ábra Szöveg eltartás a szövegdozobtól



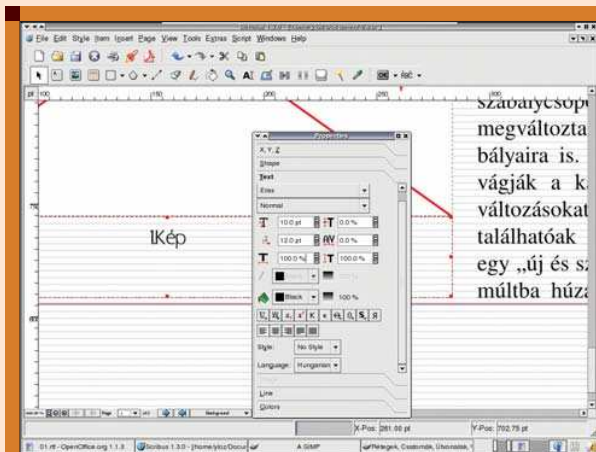
11. ábra Az a bizonyos oldalak közötti soregyen



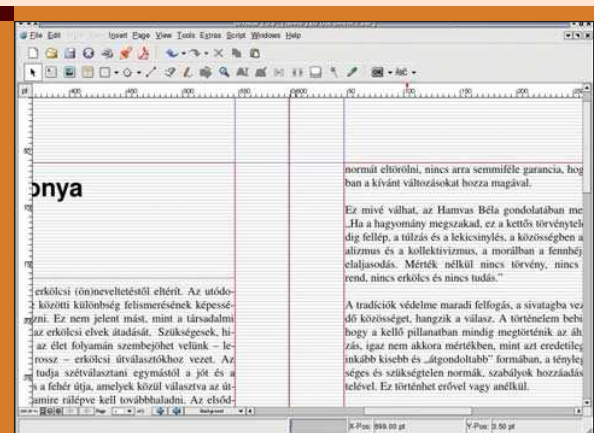
12. ábra Az elkészült iniciálé



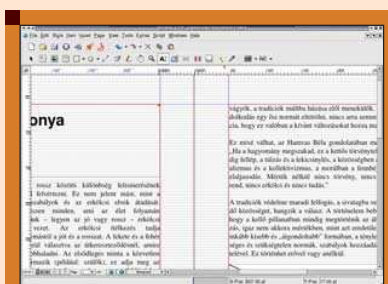
13. ábra Egy gyakran használt objektum: a képdoboz



14. ábra Írjunk aláíratot



15. ábra Dehyphenate Text előtt



16. ábra Dehyphenate Text után

Horizontal-t bejelölni (vízszintes tükrözés). De figyelme! Ez csak pausz nyomtatásakor érvényes, PS írásakor nem szabad tükrözni, azt majd a levilágításkor elvégzik. Úgy vélem, hogy a funkciók gazdagságát (sok minden nem került még bemutatásra: PDF kezelés, stílusok, stb.) tekintve egy igen jól fejlődő és használható kiadványszerkesztő programot tudhat magáénak a linuxos közösség. Aztért, hogy a többiek se szomorkodjanak, a Scribus fejlesztői dolgoznak a mac-es és a windowsos átiratokon is. Ezekkel a különböző platformok közötti hordozhatóságot is biztosítanak. A következő részben a Preferences menü további lehetőségeit valamint a Master Pages készítését, használatát nézzük át.



Lovics Zoltán
(ylozmarr@freestart.hu)
Mindig is foglalkoztam, hogyan lehet szemmel, kézzel vagy füllel „fogható” szöveget alkotni számítógép segítségével, hogyan lehet mindezt összekötni és milyen lehetőségek kínálóznak e cél eléréséhez.

és megfelelő hordozóra (pausz) nyomtatva az esetek többségében (szövegnél és vonalas ábráknál, de fényképeknél és árnyalat gazdag képeknél már nem) kiváltja a levilágítást, és csökkenti a költségeket. És ha már pausz nyomtatásra adjuk a fejünket érdemes az *Advanced Options*-ban a *Mirror Pages*(s)

KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

Scribus: ➔ <http://www.scribus.org.uk/>
 Linkgyűjtemény: ➔ <http://dtp.lap.hu/>
 Tipográfia: ➔ <http://www.tipograf.hu/>
 PDF toolkit: ➔ <http://www.accesspdf.com/pdfkit/>